

VOLEREVOLAREOLTRE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede legale: VIA FAZZANO 83 CORREGGIO RE

Partita IVA: 02845200357

Codice fiscale: 02845200357

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI REGGIO NELL'EMILIA

Numero di iscrizione al Albo delle Cooperative: C 130332

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: A

Attività diverse secondarie: 87.90.00

Bilancio sociale al 31/12/2021

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni

di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. **rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. **completezza:** sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. **trasparenza:** viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. **neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. **comparabilità:** l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Ai fini della redazione del bilancio sociale, l'ente ha utilizzato i seguenti standard di rendicontazione: G.B.S.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Informazioni generali sull'ente

La storia e la missione dell'ente:

la Coop. Volerevolareoltre s.c.s. si è costituita 01/04/2019.

La Società si prefigge di realizzare iniziative di carattere educativo e socio-sanitario ed ha quindi come oggetto diretto e/o in appalto, accreditamento, convenzione o concessione con Enti Pubblici o Privati in genere le seguenti attività socio/sanitarie e/o educative e ricreativa per bambini giovani anziani immigrati e soggetti in difficoltà

-la progettazione l'organizzazione e la gestione di attività di animazione per gestanti bambini adolescenti giovani anziani e immigrati ivi compresa la realizzazione di grandi eventi culturali e ricreativi feste e fiere

-la progettazione l'organizzazione e la gestione di asili nido scuole dell'infanzia scuole primarie e secondarie centri gioco centri ricreativi estivi doposcuola centri educativi ludoteche e ogni altro servizio anche a domicilio volto all'educazione e all'assistenza della prima infanzia e di bambini adolescenti e giovani attività e servizi per l'integrazione di Minori con disabilità e o fragilità sia in ambito scolastico sia extrascolastico

la progettazione l'organizzazione e la gestione di centri di aggregazione centro di attività culturale e ricreativa ivi compresi soggiorni estivi di vacanza ludoteca mediata mediatek e centri di documentazione atelier e ogni altro servizio volto alla formazione informazione socializzazione e assistenza a favore in particolare di Minori e altri soggetti in stato di bisogno

-la gestione di servizi territoriali integrati per l'assistenza l'accompagnamento l'animazione sociale e culturale a favore di bambini giovani adolescenti immigrati anziani e soggetti in stato di bisogno ivi compresi nel rispetto delle norme vigenti nei diversi istituti coloro che vivono in strutture quali carcere centri di igiene mentale residenze sanitarie assistite centri per minori orfani o allontanati dalle famiglie e centri di accoglienza per immigrati

-la gestione di attività complementare all'insegnamento a favore dell'integrazione di Minori e adulti italiani e stranieri dei figli degli immigrati dei giovani che entrano in Italia di minori stranieri non accompagnati l'organizzazione il coordinamento e la gestione e la promozione di attività e servizi volti all'inclusione sociale all'integrazione scolastica culturale e sanitaria dei migranti anche tramite azioni di mediazione culturale sociale e dei conflitti

-la gestione di strutture e progetti di accoglienza protezione e integrazione a favore di migranti richiedenti protezione internazionale rifugiati titolari di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria o umanitaria provvedendo ove necessario anche alla consulenza per l'espletamento delle politiche finalizzate all'ottenimento di documenti certificazioni titoli di soggiorno eccetera

-organizzazione e gestione di attività e servizi di contrasto e rimozione di ogni forma di discriminazione

-la progettazione l'organizzazione e la gestione di studi professionali sanitari e ho para sanitari integrati con attività socio sanitarie e servizi socio sanitari territoriali centri e presidi ambulatoriali di recupero e riabilitazione funzionale consultori familiari

-l'organizzazione e la gestione di corsi seminari lezioni dibattiti conferenze e gruppi di studio per la formazione La qualificazione e l'aggiornamento professionale nei settori di intervento della cooperativa a favore dei soci dei dipendenti e di terzi al fine di evitarne il grado delle prestazioni

-l'organizzazione la progettazione e la gestione di attività di consulenza a favore di terzi nell'ambito delle attività e dei servizi sanitari socio-sanitari socio-culturali socio-assistenziali educativi e ricreativi per bambini giovani anziani immigrati e soggetti in difficoltà

-la progettazione l'organizzazione e la gestione di attività e servizi di consulenza e formazione finalizzata in particolare all'obiettivo della massima integrazione sociale di soggetti bisognosi di intervento sociale sia per ragioni di età di condizioni personali o familiari ovvero di condizioni socio economiche e culturali

-organizzazione e gestione di attività e servizi socio sanitari e assistenziali a favore di persone in condizioni di bisogno e di fragilità anche attraverso l'intervento di assistenti domiciliari assistenti familiari e badanti nonché di ogni attività e servizio volto alla lotta alla povertà e all'esclusione sociale

-la produzione e la diffusione a fini didattici e documentaristici o in occasione di manifestazioni socio-culturali di materiale informativo e documentario

-organizzazione gestione di strutture adibite a case famiglia comunità familiari comunità educative comunità mamma bambino comunità alloggio gruppi appartamento appartamenti alta autonomia come da DGR 1904/11 e ss.mm. della regione Emilia Romagna

-organizzazione e gestione di attività volte al contrasto alla violenza di genere protezione e assistenza di donne vittime di violenza e dei loro figli come da L.R. 6/2014

-la partecipazione per conseguire gli scopi sopra enunciati a procedure pubbliche e private per l'affidamento di servizi e forniture e a qualsiasi altra forma consentite dalle leggi vigenti stipulare contratti e convenzioni con amministrazioni pubbliche e con privati con strutture sanitarie sociali e culturali pubbliche e private con enti di formazione pubblici e privati partecipare ad appalti indetti da soggetti pubblici e privati per assumere servizi inerenti all'oggetto sociale.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: VOLEREVOLAREOLTRE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
- Codice fiscale: 02845200357
- Partita IVA: 02845200357
- Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA
- Iscrizione all'Albo delle Cooperative: C130332
- Indirizzo sede legale: VIA FAZZANO 83
- Altre sedi: VIA PIANO 1 _ FANANO (MO)
- Forma Giuridica e qualificazione ai sensi del codice del terzo settore: Cooperativa Sociale tipo A
- Sito Web: <http://associazionevolerevolareoltre.it/cooperativa-volerevolareoltre/>
- Email: amministrazione.volerevolare@gmail.com
- Pec: volereolareoltre@pec.it
- Codici Ateco: 87.90.00

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale di Correggio e Modena

Struttura, governo e amministrazione

I Fondatori: Gusmini Lorenzo, Enrica La Gatta, Chiara Elisa Gusmini, Paganessi Marusca Mascia, Letizia Gusmini.

I Soci/Associati al 31/12/22: Gusmini Lorenzo, Gusmini Chiara Elisa, La Gatta Enrica, Paganessi Marusca Mascia

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento con indicazione della intensità da 1 a 10:

- personale: educatori intensità 6
- soci: sono la base della cooperativa intensità 4
- volontari: collaborano nei progetti intensità 2
- clienti/utenti: minori accolti intensità 10
- Associazioni: Volerevolare ODV intensità 1
- pubblica amministrazione: Comuni e AUSL intensità 4
- Centri per l'impiego: Tirocinio Formativo intensità 1
- Enti di formazione: Nazzareno Carpi e CEIS Modena intensità 2
- ditta AR S.R.L. intensità 1

Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

I profili dei dipendenti sono principalmente educatori e assistenti all'infanzia e non sono presenti lavoratori con svantaggio.

Si segnala una collaborazione con un Supervisore Psicologo con una équipe di lavoro mensile..

	Numero al 31/12/2020	Numero al 31/12/2021	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Contratto di lavoro applicato
Operai	5	7		soci coop
Impiegati	2	4		soci coop
Dirigenti	-	-		
Totale	7	11		

	Numero al 31/12/2020	Numero al 31/12/2021	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Natura delle attività svolte
Volontari	1	1		

Obiettivi e attività

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività,
- sui beneficiari diretti e indiretti,
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile,
- sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

La cooperativa conformemente alla L. 381/91 non a scopo di lucro suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività di impresa quali in particolare la gestione di servizi socio sanitari assistenziali ed educativi e lo svolgimento di attività diverse agricole industriali commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate e delle altre persone deboli e ho fragili. La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono la mutualità la solidarietà la democrazia l'impegno l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli lo spirito comunitario il legame con il territorio un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche la cooperativa per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità deve cooperare attivamente con altri enti cooperativi altre imprese e di imprese sociali e organismi del terzo settore su scala locale nazionale e internazionale. La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità e in special modo volontari ed enti con finalità di solidarietà sociale attuando in questo modo grazie anche all'apporto dei soci lavoratori l'autogestione responsabile dell'impresa. La cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche sociali e professionali.'

Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite da Rette Utenti.

Situazione del patrimonio:

Voce	Descrizione	Esercizio al 31/12/2021		Esercizio al 31/12/2020	
		Parziali	Totali	Parziali	Totali
2.A	PATRIMONIO NETTO				
2.A.1	Capitale		2.000		2.000
2.A.4	Riserva legale		6.645		6.645
2.A.6	Altre riserve		14.842		14.841
2.A.8	Utili (perdite) portati a nuovo		-29.368		
2.A.9	Utile (perdita) dell'esercizio		-2.452		-29.368
2.A.TOT	TOTALE PATRIMONIO NETTO		-8.333		-5.882

Situazione valore della produzione:

Voce	Descrizione	Esercizio al 31/12/2021		Esercizio al 31/12/2020	
		Parziali	Totali	Parziali	Totali
3.A	VALORE DELLA PRODUZIONE				

3.A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni		199.087		196.149
3.A.5	Altri ricavi e proventi				
3.A.5.1	Contributi in conto esercizio				3.204
	Contributi in conto esercizio impon.			3.204,03	
3.A.5.TOT	Totale altri ricavi e proventi		11.410		14.579
3.A.TOT	Totale valore della produzione		210.497		210.728

Situazione Costo del Lavoro:

Voce	Descrizione	Esercizio al 31/12/2021		Esercizio al 31/12/2020	
		Parziali	Totali	Parziali	Totali
3.B.9	Costi per il personale		71.563		76.245
3.B.9.b	Oneri sociali		25.136		19.642
3.B.9.cde	Trattamento di fine rapporto, di quiescenza e altri costi		8.022		4.697
3.B.9.TOT	Totale costi per il personale		104.721		100.584

Si visualizza le fonti delle entrate:

Descrizione	Esercizio al 31/12/2021	
	Parziali	Totali
Rette utenti		199.087
Altri ricavi e proventi		

Conclusione

Il Bilancio Sociale è stato redatto seguendo i principi di:

- Completezza: sono stati indicati tutti i principali stakeholders e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- Rilevanza: inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholders;
- Trasparenza
- Neutralità. Le informazioni sono state rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- Competenza di periodo: sono state documentate le attività e risultati dell'anno di riferimento
- Comparabilità: sono stati inseriti per quanto possibile, dati che consentono il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/Enti)
- Chiarezza: è stato utilizzato un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica
- Veridicità e verificabilità
- Attendibilità: sono stati presentati e inseriti dati certi
- Autonomia.

“Il sottoscritto Gusmini Lorenzo nato a Gonzaga il 21/08/1968 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell’originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell’art. dek dpcm 13/11/2014”

Esente da bollo D. Lgs.460/97 del 04/12/97